



POSLOVNIK O RADU SKUPŠTINE

Srpanj 2017.

Na temelju članka 22. Statuta Hrvatske mreže za ruralni razvoj donesenog na Skupštini Hrvatske mreže za ruralni razvoj održanoj 4. rujna 2015. godine, Upravni odbor Hrvatske mreže za ruralni razvoj predlaže Skupštini:

PRIJEDLOG POSLOVNIKA O RADU SKUPŠTINE

Hrvatske mreže za ruralni razvoj

Članak 1.

- (1) Ovim Poslovnikom uređuje se način rada Skupštine kao najvišeg tijela Hrvatske mreže za ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: HMRR) te se utvrđuju:
- odgovornosti članova Skupštine,
 - slanje poziva i kandidature,
 - sudjelovanje na sjednicama,
 - otvaranje i rad skupštine,
 - rasprava,
 - glasanje,
 - amandmani,
 - izborna skupština,
 - ometanje rada skupštine
 - javnost rada skupštine,
 - tumačenje akata skupštine,
 - prijelazne i završne odredbe.

Članak 2.

- (1) Odredbe ovog Poslovnika obvezuju sve članove Skupštine i druge osobe, koje sudjeluju u radu ili prisustvuju sjednicama Skupštine.
Skupštinu čini po jedan predstavnik svakog člana HMRR-a.
- (2) Predsjedavajući Skupštine brine o pravilnoj primjeni odredaba ovog Poslovnika.

Odgovornosti članova Skupštine

Članak 3.

- (1) Pravo glasanja na Skupštini imaju samo imenovani predstavnici članova ili njihovi zamjenici osim onih članova koji za prethodnu kalendarsku godinu imaju neopravdano neplaćenu članarinu te novi članovi koji nisu uplatili upisninu.
- (2) Ukoliko predstavnik niti zamjenik nije u mogućnosti prisustvovati Skupštini osoba ovlaštena za zastupanje udruge može opunomoćiti treću osobu. Punomoć se dostavlja uredu HMRR-a pisanim putem ili putem elektronske pošte sa prijavljene službene adrese člana.
- (3) Predstavnik člana Skupštine može dobiti dvije punomoći.

Slanje poziva i kandidature

Članak 4.

- (1) Pozive za sjednice Skupštine šalje ured HMRR-a u dogovoru s predsjednikom elektronskom poštom na prijavljenu službenu e-mail adresu člana te na e-mail adresu predstavnika člana. Pozivi se šalju najmanje osam dana prije održavanja sjednice.

- (2) U pravilu se uz pozive s dnevnim redom članovima Skupštine elektronskom poštom dostavlja i dokumentacija za Skupštinu - prijedlozi odluka i druga dokumentacija relevantna za donošenje odluka.

Članak 5.

- (1) Prije održavanja Izborne skupštine članovi Skupštine dostavljaju prijedloge kandidata za tijela koja bira Skupština najkasnije deset (10) dana prije izborne Skupštine. Uz prijedlog kandidata obavezno je priložiti i potpisani pristanak predloženog kandidata. Prijedlozi se dostavljaju elektronskim putem (skenirani originalni dokumenti) na adresu e-pošte ureda HMRR-a. Kandidati za Upravni odbor uz kandidaturu obavezno prilažu životopis i motivacijsko pismo, a kandidati za Predsjednika uz navedeno prilažu i pisani program rada. Popis pristiglih valjanih kandidatura te životopisi i motivacijska pisma kandidata za Upravni odbor te programi rada za Predsjednika dostavljaju se članovima Skupštine uz pozive.
- (2) Prijedloge dopuna dnevnog reda predstavnici članova trebaju dostaviti na adresu elektronske pošte ureda HMRR-a u pravilu najkasnije pet dana prije održavanja sjednice Skupštine. Po razmatranju prijedloga u dogovoru s predsjednikom ured HMRR-a će prijedloge iz prethodnog stavka distribuirati ostalim članovima Skupštine najkasnije tri dana prije održavanja Skupštine.
- (3) Svi prijedlozi dopuna koji zbog žurnosti nisu mogli biti dostavljeni članovima Skupštine u rokovima navedenim u stavcima 1. i 2. trebaju se o trošku predlagatelja pripremiti u tiskanom obliku za sve članove Skupštine te im biti uručeni neposredno prije održavanja Skupštine.

Sudjelovanje na sjednicama

Članak 6.

- (1) Aktivno i odgovorno sudjelovanje u radu HMRR-a te pridonošenje svojim radom postizanju ciljeva HMRR-a su članske obveze prema Statutu. Ukoliko predstavnici člana ne sudjeluju na tri uzastopne sjednice Skupštine isto se smatra ozbiljnom povredom Statuta. U tom slučaju Upravni odbor pokreće postupak ocjene doprinosa člana radu HMRR-a odnosno moguće isključenje prema članku 15. Statuta.

Otvaranje i rad skupštine

Članak 7.

- (1) Prije početka rada Skupštine predstavnici članova su se dužni upisati na potpisnu listu kako bi se utvrdio kvorum. Potpisnu listu priprema ured u dogovoru sa predsjednikom.
- (2) Predsjednik otvara Skupštinu i utvrđuje kvorum. U slučaju spriječenosti predsjednika tu ulogu preuzima delegirani član Upravnog odbora.
- (3) Kada se utvrdi da se Skupština može održati i donositi pravaoaljane odluke, započinje se s radom Skupštine.

Članak 8.

- (1) Skupština predlaže i bira članove Radnog predsjedništva (predsjedavajući i dva člana), Zapisničara i Ovjerovitelja zapisnika (dva člana) te daje na glasanje predložene. Prijedlozi za članove radnog predsjedništva daju se neposredno prije početka skupštine predsjedniku.
- (2) Predsjedavajući daje prijedlog dnevnog reda na usvajanje Skupštini.
- (3) Tijekom trajanja Skupštine, a osobito tijekom donošenja odluka, ukoliko dođe do

promjena u broju prisutnih predstavnika članova Skupštine, predsjedavajući može zatražiti da se ponovno utvrdi broj prisutnih predstavnika članova Skupštine kako bi donesene odluke bile pravovaljane.

- (4) Predsjedavajući objavljuje rezultate glasovanja i odluke Skupštine.
- (5) O radu Skupštine sastavlja se zapisnik. Zapisnik potpisuju Ovjerovitelji zapisnika. Zapisnik sa svim priložima, kao što su pisani prijedlozi, primjedbe i slično, pohranjuje se u arhivu HMRR-a.

Rasprava

Članak 9.

- (1) Prije otvaranja rasprave pojedine točke, predsjedavajući poziva izvjestitelja da podnese izvješće, a po potrebi i prijedlog odluke koju Skupština treba donijeti.
- (2) Nakon što izvjestitelj završi izlaganje predsjedavajući otvara raspravu.
- (3) Predsjedavajući daje riječ predstavnicima članova Skupštine te ostalim prisutnima, po redu kojim su se prijavili za raspravu.
- (4) Predstavnik člana Skupštine koji dobije riječ može o svakoj točki dnevnog reda raspravljati samo jednom. Iznimno, predsjedavajući može dopustiti predstavniku člana Skupštine da raspravlja u više navrata o istoj točki dnevnog reda.
- (5) Rasprava u pravilu traje sve dok svi predstavnici članova Skupštine koji sudjeluju u raspravi, ne dovrše svoja izlaganja.
- (6) Iznimno, Skupština može na prijedlog predsjedavajućeg većinom glasova odlučiti da se zaključi raspravljanje o pojedinim pitanjima ili da se vrijeme izlaganja pojedinog predstavnika člana Skupštine koji sudjeluje u raspravi o pojedinim pitanjima ograniči.

Amandmani

Članak 10.

- (1) Prijedlog za izmjenu ili dopunu akta, odnosno za izmjenu i dopunu prijedloga akta, o kojem se raspravlja na sjednici Skupštine, podnosi se u obliku pisanog amandmana.
- (2) Amandman mora biti obrazložen. Obrazloženje mora sadržavati razloge za donošenje i svhu koja se amandmanom treba postići.
- (3) Pravo na podnošenje obrazloženog amandmana ima svaki član Skupštine.
- (4) Amandman s obrazloženjem podnosi se predsjedniku putem ureda HMRR-a, najkasnije 5 (pet) dana prije održavanja sjednice Skupštine.
- (5) Amandman na akt Skupštine ili prijedlog akta dostavlja se (elektronskom poštom) prije sjednice Skupštine svim članovima Skupštine kako bi članovi mogli biti pravodobno obaviješteni i upoznati s amandmanom.

Članak 11.

- (1) Predlagatelj se na Skupštini usmeno očituje o amandmanu.
- (2) O amandmanima se glasuje prema redoslijedu podnošenja.
- (3) Amandman prihvaćen na sjednici Skupštine postaje sastavnim dijelom akta o kojemu se odlučuje.

Glasovanje

Članak 12.

- (1) Nakon završene rasprave po pojedinim točkama dnevnog reda predsjedavajući određuje glasovanje o predstavljenim prijedlozima.

- (2) O redoslijedu glasovanja u slučaju više prijedloga o istom pitanju, odlučuje predsjedavajući.
- (3) Prema Statutu HMRR-a glasanje je javno, no predstavnici članova Skupštine mogu se odlučiti za tajno glasanje.
- (4) Javno glasovanje se obavlja dizanjem listića. Listiće prije Skupštine priprema ured. Zeleni listići znače „za“, crveni listići „protiv“, dok bijeli listići znače „suzdržan“.
- (5) Tajno se glasuje glasačkim listićima ovjerenim službenim pečatom HMRR-a.
- (6) Radno predsjedništvo predlaže, a Skupština određuje tko dijeli ovjerene glasačke listiće nazočnim predstavnicima članova Skupštine, vodeći računa da svaki predstavnik člana Skupštine s pravom glasa dobije po jedan listić.
- (7) Ukoliko neka točka dnevnog reda dobije isti broj glasova Skupština će o istoj točki glasovati još jednom.
- (8) U slučaju podijeljenosti glasova članova Skupštine, odlučujući je glas predsjedavajućeg.
- (9) Po završetku glasovanja, a temeljem rezultata glasovanja, predsjedavajući objavljuje rezultate.

Članak 13.

- (1) Odluke Skupštine moraju biti oblikovane kratko i jasno, tako da ne bude sporno što je odlučeno, tko treba izvršiti pojedine zadatke i u kojem roku.
- (2) Nakon što je o pojedinoj točki dnevnog reda donesena odluka, o njoj se više ne može raspravljati.
- (3) Iznimno, ako se tijekom rada Skupštine utvrdi da je o pojedinoj točki dnevnog reda donesena pogrešna ili nepotpuna odluka, Skupština može većinom glasova odlučiti da se ta točka ponovno stavi na dnevni red i provede nova rasprava radi donošenja nove odluke.

Izborna Skupština

Članak 14.

- (1) Glasovanje o predloženim kandidatima provodi i nadzire Radno predsjedništvo ili druge osobe ovlaštene za to od strane Radnog predsjedništva.
- (2) Prvo se izabire predsjednik, a zatim ostali članovi Upravnog odbora.
- (3) Prema Statutu HMRR-a glasanje u tijela HMRR-a je u pravilu tajno, ali može biti javno ako tako odredi Skupština.

Članak 15.

- (1) Ukoliko je glasovanje tajno, predstavnici članova Skupštine sami upisuju ime kandidata kojeg biraju na glasački listić, koji predaju Radnom predsjedništvu/osobama ovlaštenim od strane Radnog predsjedništva ili ubacuju u glasačku kutiju.
- (2) Nevažećim se smatra glasački listić na kojem je napisano više ili manje kandidata nego što ih se bira u tijelo. Prazni ili prekriveni glasački listić neće se uzimati u obzir.
- (3) Glasove zbrajaju osobe ovlaštene od strane Skupštine, a nadzire ih odabrani član Radnog predsjedništva kojega određuje predsjedavajući. Izabranima se smatraju oni kandidati koji su dobili najveći broj glasova.
- (4) U drugi krug ulaze kandidati s najviše dobivenih glasova iz prvog kruga glasanja.
- (5) Predstavnici člana Izborne skupštine koji iz opravdanih razlog moraju napustiti sjednicu prije početka glasanja, svoj glasački listić mogu predati samo Radnom predsjedništvu.

Članak 16.

- (1) Radno predsjedništvo nakon glasanja utvrđuje rezultate izbora i o tome predsjedavajući podnosi Skupštini usmeno izvješće.
- (2) Zapisnik skupštine sadržava:

- a) ukupni broj glasačkih listića,
 - b) broj važećih i nevažećih listića,
 - c) broj glasova za svakog pojedinog kandidata.
- (4) Sav izborni materijal s glasačkim listićima zatvara se i pečati u posebnoj omotnici, koja se pohranjuje u arhivu HMRR-a.
 - (5) Prethodne članove tijela HMRR-a Skupština razrješuje dužnosti.

Ometanje rada Skupštine **Članak 17.**

- (1) Ako predstavnik člana Skupštine ili gost Skupštine svojim istupima ometa rad Skupštine, predsjedavajući može odlučiti da ga udalji sa Skupštine.

Članak 18.

- (1) Predsjedavajući će sjednicu prekinuti, kada utvrdi da nema potrebnog broja predstavnika članova ili kada je s obzirom na dužinu trajanja sjednice potrebno dati kraći odmor.
- (2) Rad Skupštine traje dok se ne podnesu sva izvješća, dovrše sve rasprave te donesu odluke o svim točkama dnevnog reda.
- (3) Predsjedavajući može odlučiti da se sjednica prekine, ukoliko zbog dužine dnevnog reda ili inih razloga ne može završiti raspravljanje o svim točkama dnevnog reda, u kojem slučaju će nastavak sjednice zakazati u određeni dan i sat.
- (4) Skupštinu zaključuje predsjedavajući.

Javnost rada Skupštine **Članak 19.**

- (1) O radu Skupštine, donesenim odlukama i temama o kojima se raspravljalo, članovi i javnost obavještavaju se objavljivanjem informacije na mrežnim stranicama i stranicama društvenih mreža HMRR-a.

Tumačenje akata Skupštine **Članak 20.**

- (1) Tumačenje odredaba ovog Pravilnika kao i svih drugih akata HMRR-a daje Upravni odbor HMRR-a

Prijelazne i završne odredbre **Članak 21.**

- (1) Ovaj Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja od strane Skupštine HMRR-a.
- (2) Ovaj Poslovnik objavit će se na mrežnim stranicama HMRR-a

U Kravarskom, dana 8. rujna 2017. godine